

**«СОГЛАСОВАНО»**

Министр имущественных  
и земельных отношений  
Сахалинской области

*Гав*

Е.Н. Гав

распоряжение № 268-р  
«10» марта 2016 г.



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Министр спорта и молодежной  
политики Сахалинской области



А.В. Зайцев

распоряжение № 101  
от «10» апр 2016 г.

## У С Т А В

Государственного бюджетного учреждения  
«Спортивная школа летних видов спорта им. заслуженного тренера  
РСФСР Э. М. Комнацкого»

(новая редакция)

(ИНН 6501067303)

г. Южно-Сахалинск

2016 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа летних видов спорта им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» является физкультурно-спортивным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа летних видов спорта им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) было переименовано:

- постановлением мэра г. Южно-Сахалинска от 05.03.1990 № 407 «Детско-юношеская спортивная школа летних видов спорта» переименована в «Детско-юношеская спортивную школу летних видов спорта Управления по физической культуре и спорту»;

- постановлением мэра г. Южно-Сахалинска от 30.07.1999 г. № 1289 «Детско-юношеская спортивная школа летних видов спорта Управления по физической культуре и спорту» переименована в «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа летних видов спорта»;

- распоряжением вице-мэра г. Южно-Сахалинска от 30.10.2002 г. № 323-р «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа летних видов спорта» переименована в «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа летних видов спорта г. Южно-Сахалинска»;

- распоряжением администрации Сахалинской области от 13.07.2005 г. № 341-ра «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа летних видов спорта г. Южно-Сахалинска» переименована в «Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная детско-юношеская спортивная школа летних видов спорта»;

- постановлением Правительства Сахалинской области от 25.08.2010 г. № 401 «Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная детско-юношеская спортивная школа летних видов спорта» переименована в «Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная детско-юношеская спортивная школа летних видов спорта имени заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого»;

- приказом Агентства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 27.06.2011 г. № 93-ОП «Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная детско-юношеская спортивная школа летних видов спорта имени заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» переименована в «Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная детско-юношеская спортивная школа летних видов спорта имени заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого».

Учреждение зарегистрировано Межрайонной Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Сахалинской области от 25 октября 1994 года (ИНН 6501067303 ОГРН1026500539394).

**1.3. Полное наименование Учреждения:** Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа летних видов спорта им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого».

**1.4. Сокращённое наименование Учреждения:** ГБУ СШ летних видов спорта им. Э. М. Комнацкого.

**1.5. Место нахождения Учреждения:**

- юридический адрес: 693010, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, 7;

- фактический адрес: 693010, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, 7.

## **II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

2.2. Тип учреждения: бюджетное.

2.3. Вид учреждения: спортивная школа.

2.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сахалинская область.

2.6. От имени Сахалинской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство спорта и молодежной политики Сахалинской области (далее – Учредитель).

2.7. Полномочиями главного распорядителя бюджетных средств наделено Министерство спорта и молодежной политики Сахалинской области.

2.8. Полномочиями собственника имущества наделено Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

2.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 01.04.2013 № 18-ЗО «О физической культуре и спорте в Сахалинской области», «Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Сахалинской области, настоящим Уставом.

2.11. Учреждение подотчетно:

2.11.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности.

2.11.2. Министерству имущественных и земельных отношений Сахалинской области - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему в оперативное управление государственного имущества.

2.11.3. Иным органам исполнительной власти Сахалинской области и организациям - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Учреждение имеет право заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся в его распоряжении, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником средств. Собственник имущества и Учредитель ответственности по обязательствам Учреждения не несет.

2.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.15. Учреждение осуществляет деятельность, соответствующую целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом.

2.16. Учреждение в целях реализации социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (по личному составу, управленческих, финансово-хозяйственных). В случаях, предусмотренных законом, обеспечивает передачу необходимых документов на государственное хранение.

2.17. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на воинскую службу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам информационной безопасности, защиты и распространения информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных.

2.19. Выполнение государственного задания является обязательным для Учреждения.

2.20. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, конфессий, и т.д.

2.23. Учредитель по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменения и дополнения в Устав подлежат

государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

2.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.25. Учреждение самостоятельно в осуществлении организации процесса спортивной подготовки и образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, настоящим Уставом.

2.26. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.27. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

2.28. Организация спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ), нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта (далее - федеральные стандарты спортивной подготовки).

2.29. Учреждение вправе осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, федеральными требованиями, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Сахалинской области, настоящим Уставом.

2.30. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и принимать локальные нормативные акты по вопросам своей деятельности, не отнесенным к компетенции федеральных органов государственной власти,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, с учетом «Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации».

2.31. Права и обязанности Учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, определяются в соответствии со статьей 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Сахалинской области и Российской Федерации.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва на основании утвержденного Учредителем государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.2. настоящего Устава.

#### **Задачи для спортивной школы:**

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Сахалинской области по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе программ по видам спорта, реализуемых в Учреждении, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;

- выполнение работ по обеспечению участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

- выполнение работ по организации и проведению официальных спортивных мероприятий;

- разработка программ по видам спорта, реализуемых в Учреждении;

- составление индивидуальных планов подготовки спортсменов по программам, реализуемых в Учреждении.

3.4. Для достижения указанных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ спортивной подготовки;
- спортивная подготовка по Олимпийским видам спорта по виду спорта: современное пятиборье;
- спортивная подготовка по Олимпийским видам спорта по виду спорта: легкая атлетика;
- реализация мер, направленных на развитие физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Сахалинской области;
- организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- создание максимально благоприятных условий для всестороннего удовлетворения физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей занимающихся;
- обеспечение высококачественного тренировочного процесса;
- обучение и повышение мастерства занимающихся;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств занимающихся;
- привлечение к специализированной подготовке перспективных спортсменов для достижения ими высоких спортивных результатов;
- подготовка высококвалифицированных спортсменов для сборных команд Сахалинской области и России;
- организация и проведение официальных областных физкультурно-спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурно-спортивных мероприятий на территории Сахалинской области;
- содействие развитию физической культуры и спорта в Сахалинской области;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- реализация общеобразовательных программ в области физической культуры спорта.

### 3.5. Виды приносящей доходы деятельности:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание платных услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;



- оказание консультационных услуг тренера, тренера-преподавателя;
- услуги по предоставлению тренажерного зала;
- услуги по размещению и хранению оборудования;
- услуги по предоставлению легкоатлетического манежа;
- услуги по предоставлению легкоатлетической дорожки;
- услуги по предоставлению футбольного поля;
- услуги по предоставлению информационного табло;
- услуги по предоставлению звуковой системы;
- услуги по предоставлению транспортных средств;
- аренда помещений;

- другие виды деятельности, приносящие доход, согласованные с Учредителем, отвечающие целям создания и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Виды приносящей доход деятельности согласовываются с Учредителем.

3.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение ведет учет доходов и расходов этой деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Право Учреждения осуществлять основную и иную приносящую доход деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

3.9. Процесс подготовки спортивного резерва в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1. Система спортивной подготовки представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

4.2. Этапы спортивной подготовки.

- 1) спортивно-оздоровительный этап;

- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

Спортивно-оздоровительный этап реализуется в Подразделении. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Этапы спортивной подготовки для планирования, организации и осуществления спортивной подготовки подразделяются на периоды, ступени, года, циклы подготовки, указанными в программе спортивной подготовки.

Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается

4.3. Порядок приема лиц в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 3 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ.

4.4. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки, а при их отсутствии нормативными правовыми актами публично-правовых образований в соответствии с их полномочиями.

Установление максимального возраста занимающихся по программам спортивной подготовки, как основание к отчислению данного занимающегося из организации, осуществляющей спортивную подготовку, законодательством не предусматривается.

4.5. По решению учредителя в спортивных школах допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицами старше 17 лет.

4.6. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется Учреждением ежегодно:

- а) в группы подготовки организаций, начинающих тренировочный (спортивный) сезон с осени - до 15 октября текущего года;

б) в группы подготовки организаций, начинающих тренировочный (спортивный) сезон с начала календарного года - до 15 февраля текущего года;

в) в иных случаях - в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами организации.

В случае выбытия лица из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки руководителю Учреждения необходимо в месячный срок принять меры по ее доукомплектованию или Учредителю принять решение о корректировке государственного (муниципального) задания, выданного организации.

В случае нехватки лиц, проходящих спортивную подготовку, и (или) тренерского состава при необходимости возможно объединять в одну группу занимающихся мальчиков и девочек с учетом специфики видов спорта.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учреждение в течение календарного года обеспечивает непрерывный тренировочный процесс, планирование которого осуществляется на срок не менее трех месяцев при проведении индивидуальных занятий по программам спортивной подготовки и одного года при проведении групповых занятий по программам, реализуемым в Учреждении.

Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся;

5.2. Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, назначаются с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.3. Расписание тренировочных занятий утверждается распорядительным актом организации (приказом руководителя) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте организации, осуществляющей спортивную подготовку в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

Расписание тренировочных занятий утверждается после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях.

Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся следующей продолжительности:

на этапе начальной подготовки до 2 часов;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до 3 часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства до 4 часов;

на этапе высшего спортивного мастерства до 4 часов;

при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий - до 8 академических часов.

5.4. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

а) по программам спортивной подготовки;

б) по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта;

При этом должны быть соблюдены следующие условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы (приказ Министерства спорта РФ от 27.12.2013 N 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта" (зарегистрирован Минюстом России 05.03.2014, регистрационный N 31522)).

5.5. Тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании соответствующего федерального стандарта спортивной подготовки.

При планировании объемов работы тренеров, тренеров-преподавателей и иных специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, предлагается учитывать реализацию программы в соответствии с утвержденным распорядительным актом организации (приказом руководителя) годовым планом работы, предусматривающим:

а) работу одного тренера, тренера-преподавателя и (или) иного специалиста;

б) одновременную работу двух и более тренеров, тренеров-преподавателей и (или) иных специалистов с одними и теми же занимающимися (группой), закрепленными распорядительным актом организации (приказом руководителя) одновременно за несколькими

специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта) либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки или федеральными государственными требованиями;

в) бригадный метод работы с контингентом занимающихся, закрепленным распорядительным актом организации (приказом руководителя) персонально за каждым специалистом с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

5.6. При определении лиц, направляемых на спортивные соревнования руководствоваться федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.7. В целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства Учреждение организует и проводит тренировочные сборы.

5.8. В целях обоснования целевого использования финансовых средств по затратам, связанных с подготовкой и участием в соревновательной деятельности, тренировочных сборах и иных мероприятиях, Учреждение составляет смету расходов по каждому мероприятию, отдельно отраженному в программе спортивной подготовки и (или) годовых тренировочных планах подготовки.

Для обеспечения участия в мероприятиях спортсменов-инвалидов, в первую очередь для инвалидов 1 группы, рекомендуется в смете расходов также учитывать возмещение затрат на сопровождающих лиц.

5.9. При направлении спортсменов, не достигших возраста 18 лет, на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия отдельно от группы рекомендуется направлять для их сопровождения тренера-преподавателя или другого представителя за счет средств командующей организации или волонтера (в том числе являющегося законным представителем ребенка), заключив с ним соответствующий гражданско-правовой договор.

5.10. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение вправе осуществлять спортивную подготовку на условиях кластерного взаимодействия (совместно с иными организациями, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации).

Для определения порядка взаимодействия заключается соглашение о сотрудничестве.

В этом случае, спортсмен, проходящий спортивную подготовку по соответствующей программе, одновременно реализуемой несколькими организациями, осуществляющими спортивную подготовку, на основании соглашения о сотрудничестве между данными организациями, на официальных спортивных соревнованиях может быть заявлен и выступать за

эти организации в порядке, предусмотренном решением общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

В соглашении о кластерном взаимодействии по спортивной подготовке может быть предусмотрена организация и осуществление спортивной подготовки, в том числе с одним спортсменом, с привлечением тренеров (тренеров-преподавателей) и иных специалистов организаций.

5.11. Учреждение, совместно с общеобразовательными организациями, вправе создавать для наиболее перспективных спортсменов специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом.

5.12. Организация контроля за процессом спортивной подготовки, а также реализацией программ, реализуемых Учреждением осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации.

5.13. Учреждение организует проверку и оценку деятельности каждого тренера, тренера-преподавателя не менее шести раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, тренера-преподавателя).

5.14. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль - на заместителей по направлениям работы, старших инструкторов-методистов (инструкторов-методистов), медицинских работников (в форме врачебно-педагогических наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

5.15. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учета групповых занятий.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО АДАПТИВНОМУ СПОРТУ**

6.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проходящих спортивную подготовку, устанавливаются специальные федеральные стандарты спортивной подготовки.

В данных стандартах указываются группы, к которым относятся спортсмены, в зависимости от степени их функциональных возможностей, требующихся для занятий определенной спортивной дисциплиной адаптивного вида спорта (далее - функциональные группы).

Функциональные группы приводятся в специальных федеральных стандартах спортивной подготовки и подразделяются на три группы.

К III группе степени функциональных возможностей рекомендуется относить лиц, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены незначительно, в связи с чем они нуждаются в относительно меньшей посторонней помощи во время занятий или участия в спортивных соревнованиях.

Ко II группе - лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничиваются достаточно выраженными нарушениями.

К I группе - лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены значительно, поэтому они нуждаются в посторонней помощи во время занятий или участия в спортивных соревнованиях.

Распределение спортсменов на группы по степени функциональных возможностей для занятий определенным видом спорта рекомендуется устанавливать распорядительным актом организации, осуществляющей спортивную подготовку, один раз в год (до начала тренировочных занятий).

Для определения группы по степени функциональных возможностей спортсмена с поражением опорно-двигательного аппарата Учреждение формирует комиссию, в состав которой входят руководитель организации, старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту или тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту, врач (невролог, травматолог, при необходимости - офтальмолог).

При наличии у спортсмена класса, утвержденного классификационной комиссией Сахалинской области, комиссией спортивной федерации инвалидов общероссийского уровня или международной комиссией, то отнесение спортсмена к группе по степени функциональных возможностей осуществляется на основании определения его класса, данного этой комиссией.

В случае объединения в одну группу спортивной подготовки разных по возрасту, функциональному классу или уровню спортивной подготовленности разницу в степени функциональных возможностей не рекомендуется превышать трех функциональных классов, а разницу в уровне спортивной подготовленности - двух спортивных разрядов (званий).

6.2. В командных игровых видах спорта комплектование групп подготовки производить с учетом композиции функциональных классов в команде в соответствии с правилами соревнований.

На всех этапах спортивной подготовки могут привлекаться дополнительно к основному тренеру, тренеру-преподавателю как тренеры-преподаватели по смежным видам спорта, так и специалисты,

непосредственно обеспечивающие спортивную подготовку, в том числе психологи, спортсмены-ведущие, сурдопереводчики и иные специалисты в соответствии с требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки.

Комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) по адаптивным видам спорта осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития, функциональными группами, а также индивидуальными особенностями ограничения в состоянии здоровья.

6.3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, зачисленных Учреждением в Подразделение, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

6.4. С лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, при необходимости, или по заявлению такого лица, его родителя (законного представителя) Учреждение вправе организовывать индивидуальную работу по месту жительства.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является Сахалинской области и учитывается на балансе в соответствии с действующим законодательством. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 13.07.2011 № 74-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Сахалинской области».



Закрепление имущества, находящегося в собственности Сахалинской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

7.3. Учреждение несет ответственность за эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества с момента его передачи в оперативное управление. Обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

7.4. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из областного бюджета Сахалинской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг;
- субсидии на осуществление соответствующих целей (целевые субсидии);
- бюджетные инвестиции;
- доходы от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе;
- благотворительные, спонсорские и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, грантовые средства;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации источников.

7.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления

имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.7. Перечень особо ценного движимого имущества определяется министерством спорта и молодежной политики Сахалинской области.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Списание и передача имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в установленном действующим законодательством порядке с согласия Учредителя.

7.10. Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.11. Учреждение получает субсидию из бюджета Сахалинской области на выполнение государственного задания, формируемого Учредителем на финансовый год.

7.12. Учредителем могут устанавливаться другие формы финансирования, предусмотренные действующим законодательством.

7.13. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права и действия, связанные с ведением уставной деятельности.

7.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области и Учредитель.

## **VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

8.3. Коллегиальным органом управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения.

8.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

8.5. Права и обязанности, полномочия и ответственность директора в области управления Учреждением.

8.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

8.5.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329, с учетом мнения региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

8.5.3. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения, и директор Учреждения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Сахалинской области.

8.5.4. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, которые устанавливаются Учредителем.

8.5.5. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Сахалинской области;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8.5.6. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных

категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Сахалинской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 8.5.7. Полномочия директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- организует проведение аттестации работников Учреждения в целях подтверждения соответствия данных работников занимаемым ими должностям;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 8.5.8. Ответственность директора Учреждения:

- директор несет ответственность за руководство тренировочной, образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, директор возмещает организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством;
- директор отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- директор несет ответственность за использование денежных средств и другого имущества по целевому назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации;
- директор несет ответственность за задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения трудового законодательства;
- директор несет ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, санитарных норм и правил;
- директор несет ответственность за принятие решений, выходящих за рамки его компетенции и целевой правоспособности Учреждения;
- директор несет ответственность за надлежащее исполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области.

#### 8.6. Полномочия министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области как Учредителя Учреждения:

8.6.1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

8.6.2. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.6.3. проводит аттестацию кандидатов на должность директора Учреждения;

8.6.4. устанавливает предельный размер платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах государственного задания;

8.6.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8.6.6. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.6.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8.6.8. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

8.6.9. заключает соглашения об открытии лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства (или в министерстве финансов)

8.6.10. утверждает устав, внесение изменений в устав Учреждения, в том числе в наименование Учреждения;

8.6.11. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

8.6.12. закрепляет за Учреждением движимое, в том числе особо ценное движимое, имущество, принимает решение об изъятии движимого имущества;

8.6.13. предварительно согласует совершение Учреждением крупных сделок;

8.6.14. принимает решение об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.6.15. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем, либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;



8.6.16. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

8.6.17. согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8.6.18. согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8.6.19. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

8.6.20. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

8.6.21. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Правительством Сахалинской области;

8.6.22. осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;

8.6.23. осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение установленного Правительством Сахалинской области, значения которой влечет расторжение трудового договора с руководителем;

8.6.24. согласовывает в установленном порядке цену (тариф) на услуги, относящиеся к иным видам деятельности, не являющимися основными (приносящая доход деятельность), предусмотренными Уставом Учреждения;

8.6.25. согласовывает в установленном порядке программы развития Учреждения;

8.6.26. применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

8.6.27. применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

8.6.28. ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

8.7. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

8.7.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками «Учреждения»;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения»;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение календарного года;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- участие в разработке локального акта, определяющего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Сахалинской области, настоящим уставом.

8.7.2. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

8.7.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директором Учреждения.

8.7.4. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

8.7.5. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

8.7.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

8.7.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

## **IX. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

9.1. К иным органам управления Учреждения относятся Методический, Тренерский советы.

9.1.1. В Учреждении создаются совещательные органы - Методический и Тренерский советы, действующие на общественных началах.

9.1.2. Методический совет создается с целью научно-методического обеспечения деятельности и развития Учреждения, его структурных подразделений, обеспечения качественного тренировочного процесса.

9.1.2.1. К полномочиям Методического совета относятся:

– разработка основных направлений методической работы Учреждения;

– обеспечение методического сопровождения реализации программ в области физической культуры и спорта.

– разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка программ в области физической культуры и спорта, реализуемых (планируемых к реализации) Учреждением;

- организация методической и инновационной работы в сфере физической культуры и спорта на региональном уровне;
- разработка и апробацию "пилотных", авторских и экспериментальных программ в области физической культуры и спорта, проектов методических рекомендаций и региональных требований к развитию системы подготовки спортивного резерва;
- оказание методической помощи организациям, осуществляющим спортивную подготовку, при участии во всероссийских и региональных программах и конкурсах;
- обобщение опыта работы по организации и проведению региональных спортивно-массовых мероприятий и организации тренировочного процесса;
- реализация комплексного плана работы с тренерскими кадрами и спортивным активом (семинары, консультации, курсы, конференции, круглые столы и другие формы);
- работа с кадровым резервом.

9.1.2.2. Состав Методического совета формируется из работников осуществляющих обучающий процесс и административного состава Учреждения, утверждается приказом по учреждению, срок действия полномочий один год, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов Методического Совета до истечения срока полномочий.

9.1.3. Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ в области физической культуры и спорта, индивидуальных планов подготовки спортсменов, формирования спортивных сборных команд Сахалинской области, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий, отчисления обучающихся в случае отсутствия перспективы продолжения спортивной подготовки.

9.1.3.1. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете разрабатывается инициативной группой тренеров-преподавателей (тренеров) в соответствии с Уставом учреждения. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов тренеров-преподавателей (тренеров) учреждения и утверждается директором учреждения.

## **Х. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов, балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

10.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.7. настоящего Устава, руководитель Учреждения и его заместители.

10.6. Порядок, установленный пунктами 10.2. – 10.7. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

## **XI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование – Холмский филиал Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа летних видов спорта им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого».

Сокращённое наименование – Холмский филиал ГБУ СШ летних видов спорта им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого.

Место нахождения филиала: Сахалинская область, г. Холмск, ул. Чехова, 71.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление подготовки спортивного резерва с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Филиалы Учреждения являются обособленными структурными подразделениями Учреждения, расположенными вне места его нахождения, действуют на основании положений о филиалах, утверждённых директором Учреждения.

Управление филиалами Учреждения осуществляет руководитель (директор) филиала Учреждения, назначаемый на должность приказом

директора Учреждения и действующий на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

11.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

11.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

11.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

11.6. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения проводится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законами Сахалинской области.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, - также путем преобразования.

12.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

12.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

12.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

12.6. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Сахалинской области.

12.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

12.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Имущество, оставшееся после ликвидации областного государственного учреждения, в том числе земельные участки, находящиеся в областной государственной собственности, предоставленные учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежит включению в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение уполномоченного органа.

12.11. При ликвидации Учреждения денежные средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития физической культуры и спорта.

12.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.13. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**



13.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения и подписывается Директором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

13.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

13.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления и т.д.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

13.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Учреждения, утвержденная распоряжением руководителя министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от «14» декабря 2015 года № 471.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
33 (тридцать три) листа «14» марта 2016 года

Директор ГБУ СШ

летних видов спорта им. Е.М. Комнацкого  
С.М. Власов



Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"21" марта 2016 г.

ОГРН 1026500539394

ГРН 2166501120594

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

И.О. *Иванов И.И.*

(должность, инициалы лица)

*И.И. Иванов*

(подпись)

