

Утверждено
приказом директора
ГБУ «СШ летних видов спорта»
С. М. Власов

№ 60-уч от 30.12.2019 г.

Положение

О порядке приема лиц на прохождение этапа спортивной подготовки в
Государственное бюджетное учреждение
«Спортивная школа летних видов спорта
им. Заслуженного тренера РСФСР Э. М. Комнацкого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа летних видов спорта им. Заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» (далее - Учреждение) для прохождения спортивной подготовки по программе спортивной подготовки по виду спорта (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта (далее - программа).

Индивидуальный отбор осуществляется путем массового просмотра и тестирования поступающих на основе выполнения ими нормативных требований по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП), установленных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора

поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора (или лица, им уполномоченного) Учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерского состава, методического отдела, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программы. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава
- локально-нормативные акты, регламентирующие реализацию программы;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2. Организация приема поступающих для освоения программы

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Учреждение ежегодно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих, утверждаемые приказом директора (или лица, им уполномоченного) Учреждения.

2.3. Прием в учреждение осуществляется через электронную запись на сайте школы, либо через сайт Министерства спорта Сахалинской области.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей

несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы;
- фотографии поступающего (3x4, 2 шт.).

2.6. Основаниями для отказа в приеме поступающего в Учреждение являются:

- непредставление заявления по форме, указанной в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- нечитаемость представленных документов (копий документов), заполнение документов карандашом, а также наличие в них подчисток, помарок, приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений;
- наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- отсутствие вакантного места в группе спортивной подготовки;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по виду спорта;
- несоответствие минимального возраста для зачисления в группы.

2.7. В случае если количество поступающих, прошедших индивидуальный отбор, превышает количество вакантных мест Учреждения, то последующий отбор производится с учетом физических и физиологических данных поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить апелляционную жалобу;
- отказать в удовлетворении апелляционной жалобы.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц

4.1. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией учреждения и оформляется приказом директора Учреждения в течение пяти рабочих дней.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением в соответствии с разделом 2 данного Порядка приема.

4.6. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года при соблюдении следующих условий:

- на этап начальной подготовки – возраст поступающего, обязательная сдача контрольных нормативов по ОФП и СФП;

- на тренировочный этап (этап спортивной специализации) – возраст

поступающего, сдача контрольных нормативов по ОФП и СФП, спортивный разряд «трений юношеский спортивный разряд».

Прохождение спортивной подготовки на этапе начальной подготовки засчитывается как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи контрольных нормативов.

Этап совершенствования спортивного мастерства формируется из спортсменов, выполнивших (подтвердивших):

- требования Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта по общей физической подготовке и специальной физической подготовке;
- программные требования по технической подготовке;
- требования не ниже спортивного разряда «кандидат в мастера спорта».