

ПОРЯДОК
выдачи свидетельства об окончании
ГБОУ ДОД «ОДЮСШ летних видов спорта им. Э.М. Комнацкого»

1. Настоящий Порядок выдачи свидетельства об окончании ГБОУ ДОД «ОДЮСШ летних видов спорта им. Э.М. Комнацкого» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устанавливает правила выдачи документа об окончании курса обучения (далее – свидетельство) лицам, освоившим в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта в *ГБОУ ДОД «ОДЮСШ летних видов спорта им. Э.М. Комнацкого»* (далее – Учреждение).

2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ руководителя Учреждения о выпуске из Учреждения.

3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа о выпуске из Учреждения.

4. При утрате свидетельства выдается дубликат свидетельства.

5. Лицо, изменившее свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющиеся у них свидетельства на свидетельства с новым именем (фамилией, отчеством).

Обмен производится по решению руководителя Учреждения на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), при представлении документов, подтверждающих изменение имени (фамилии, отчества) лица.

Ранее выданное свидетельство уничтожается.

6. Бланк свидетельства (Приложение № 1) заполняется на русском языке печатным текстом или от руки черной тушью каллиграфическим подчерком.

7. Подпись руководителя Учреждения в свидетельстве проставляется черными чернилами, черной пастой или тушью.

8. После заполнения свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

9. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

10. При заполнении свидетельств указываются:

- номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество лица, окончившего Учреждение, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже);
- полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именительном падеже), согласно уставу Учреждения;
- наименование программы и вида спорта, по которому проходила подготовка;
- данные о присвоении спортивных разрядов и звания;
- на отведенном для печати месте ставится оттиск печати Учреждения.
- свидетельство подписывается руководителем Учреждения.
В случае временного отсутствия руководителя Учреждения подпись на документах проставляет исполняющий обязанности руководителя Учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Руководитель учреждения" слово "И.о." или вертикальная черта не пишутся;
- формат даты выдачи свидетельства: 00.00.0000 г.

11. Для регистрации выдаваемых свидетельств в Учреждении ведётся книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего свидетельство;
- дата выдачи свидетельства;
- наименование программы и вида спорта, по которому проходила подготовка.

После указания данных в книге регистрации ставится подпись руководителя Учреждения, выдавшего свидетельство, и подпись лица, получившего документ.

Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

12. Передача полученных Учреждением бланков свидетельств другим учреждениям не допускается.

13. Испорченные при заполнении бланки свидетельств, а также свидетельства, подлежащие обмену в соответствии с п. 5 настоящего порядка, подлежат уничтожению.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об окончании

(наименование учреждения)

Город / населенный пункт

Внутренняя сторона:

Свидетельство № _____

Выдано _____

(Ф.И.О. выпускника)

Прошедшему (ей) спортивную подготовку в соответствии с

(наименование программы)

по _____

(вид спорта)

в _____

(наименование Учреждения)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Этапы подготовки:

Начальной подготовки	с "___" _____ г. по "___" _____ г.
Тренировочный	с "___" _____ г. по "___" _____ г.
ССМ	с "___" _____ г. по "___" _____ г.
ВСМ	с "___" _____ г. по "___" _____ г.

На этапах обучения выполнивший(ая) разрядные нормативы:

_____	дата _____	20__	г. № приказа _____
_____	дата _____	20__	г. № приказа _____
_____	дата _____	20__	г. № приказа _____

Директор Учреждения _____ (Ф.И.О)

М.П. "___" _____ 20__ г.