

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**
ГБОУ ДОД « ОДЮСШ летних видов спорта им. заслуженного тренера
РСФСР Э.М. Комнацкого»

I. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия ГБОУ ДОД « ОДЮСШ летних видов спорта им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» (далее – Учреждение) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов при проведении индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам (далее – образовательные программы) путем рассмотрения апелляционных заявлений поступающих или их законных представителей и принятия решений по апелляциям.

Апелляционная комиссия создается на период проведения индивидуального отбора.

1.2. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте";
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации № 731 от 12.09.2013 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта";
- Письмом Минспорта РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Решения апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения. Срок действия Положения не ограничен.

II. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения индивидуального отбора выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим или их законными представителями по результатам индивидуального отбора;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов индивидуального отбора и процедуры проверки и оценивания результатов отбора установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, или его законного представителя, подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций тренерско-преподавательский состав по соответствующим видам спорта в случае возникновения спорных вопросов.

III. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия организует свою деятельность в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, перевода, отчисления, выпуска и восстановления учащихся в ОДЮСШ летних видов спорта им. Э.М. Комнацкого

Приказ от 18.08.2015г. № 32 и Регламентом работы приемной и апелляционной комиссий ОДЮСШ летних видов спорта им. Э.М. Комнацкого.

3.2. Регламент работы приемной и апелляционной комиссий утверждается руководителем Учреждения ежегодно.

3.3. Состав апелляционной комиссии (не менее пяти человек) утверждается приказом руководителя Учреждения и формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов тренерско-преподавательского состава, инструкторов-методистов Учреждения и других работников, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

3.4. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

3.4.1. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии – один год.

V. Документация и организация делопроизводства апелляционной комиссии

5.1. Прием письменного апелляционного заявления (Приложение № 1) от поступающего или его законного представителя регистрируется в журнале входящих документов.

5.2. Секретарь апелляционной комиссии запрашивает у приемной комиссии необходимые документы и сведения по процедуре и результатам индивидуального отбора поступающего.

5.3. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5.4. Оформленное протоколом решение (Приложение № 2) апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавших апелляцию, под роспись, после чего передается в приемную комиссию.

5.5. Протокол решения приемной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Приложение № 1
к положению об апелляционной
комиссии ОДЮСШ летних видов
спорта им. Э.М. Комнацкого

Председателю Апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

Законного представителя

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора моего сына (дочери)

_____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поступающего на отделение _____,

так как я считаю, что:

1.

2.

3.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к положению об апелляционной
комиссии ОДЮСШ летних видов
спорта им. Э.М. Комнацкого

ГБОУ ДОД «ОДЮСШ летних видов спорта им. заслуженного тренера
РСФСР Э.М. Комнацкого»

ПРОТОКОЛ № _____
решения апелляционной комиссии

от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам индивидуального отбора _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)