



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное учреждение
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ЛЕТНИХ ВИДОВ СПОРТА ИМ. ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА РСФСР
Э.М. КОМНАЦКОГО»**

П Р И К А З

24 января 2017г. № 7

Южно-Сахалинск

Об организации проведении процедуры аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 49), трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников ГБУ СШ летних видов спорта с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии ГБУ СШ летних видов спорта по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям согласно Приложению 2.

3. Утвердить состав аттестационной комиссии ГБУ СШ летних видов спорта для проведения процедуры аттестации педагогических работников с

целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям согласно Приложению 3.

4. Утвердить списки и график прохождения процедуры аттестации педагогических работников ГБУ СШ летних видов спорта с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям и проконтролировать график и сроки прохождения аттестации педагогических работников ГБУ СШ летних видов спорта на квалификационную категорию согласно Приложению 4.

5. Утвердить форму заявления на проведение процедуры аттестации педагогических работников ГБУ СШ летних видов спорта с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям согласно Приложению 5.

6. Утвердить форму аттестационного листа на соответствие занимаемой должности согласно Приложению 6.

7. Провести аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности в форме собеседования (тестирования) и обязательным проведением открытого урока (тренировочного занятия) (для тренеров-преподавателей) согласно списку и установленным срокам.

8. Контроль по организации проведения процедуры аттестации педагогических работников ГБУ СШ летних видов спорта с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, контроль за проведением инструктажа аттестуемых педагогических работников о порядке проведения квалификационного испытания в форме собеседования (тестирования), контроль за соблюдением графика прохождения аттестации работников согласно списку и установленным срокам возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М.Власов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников ГБУ СШ летних видов спорта с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников ГБУ СШ летних видов спорта с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее - Положение) регулирует порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Аттестации подлежат педагогические работники (далее - аттестуемые).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта"», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий в области образования, физической культуры и спорта;
- повышение эффективности и качества труда аттестуемых;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных стандартов спортивной подготовки к кадровому обеспечению реализации образовательных и спортивных программ;
- отбор лиц, способных занимать педагогические должности в области физической культуры и спорта.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательная аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности (1 раз в 5 лет), в случае отсутствия квалификационной категории (первой, высшей) или окончания срока действия квалификационной категории;
- добровольность аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) по занимаемой должности.

2.2. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников является заявление работника (по форме), результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения

квалификации. С графиком и сроками проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с датой проведения квалификационного испытания в форме собеседования (тестирования) и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом. Отказ работника от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности относится к нарушению трудовой дисциплины.

2.3. Заявление подается в аттестационную комиссию образовательного учреждения (далее - аттестационная комиссия). Рассмотрение заявления и проведение квалификационного испытания в форме собеседования (тестирования) аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

2.4. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией.

2.5. Продолжительность аттестации на соответствие занимаемой должности для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.6. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала (соответствующий приказ по учреждению).

2.7. На заседание аттестационной комиссии могут приглашаться представители органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, государственных бюджетных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности для дополнительной характеристики деятельности аттестуемого.

2.8. При проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности оценивается уровень профессиональных знаний аттестуемых. Аттестуемые проходят квалификационные испытания в форме

собеседования или тестирования, которая включает объективный анализ уровня компетентности для лиц, претендующих на занимаемые должности педагогических работников. Квалификационное испытание считается пройденным, если аттестуемый ответил правильно на 75% заданных вопросов.

2.9. Присутствие аттестуемого работника на заседании аттестационной комиссии может быть добровольным или обязательным по желанию работника, о чём он должен указать в заявлении. Результаты оценки профессиональной деятельности аттестуемого отражаются в протоколе заседания комиссии или в экспертном заключении после рассмотрения итогов квалификационных испытаний в форме собеседования или тестирования.

2.10. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в учреждении или по занимаемой должности менее 1 года;

- работники, которым по роду своей трудовой деятельности не требуются специальные знания или навыки;

- педагогические работники, имеющие высшую, первую и вторую квалификационную категорию, в течение срока ее действия;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в последних двух пунктах, возможна не ранее, чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

3.2. По результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, вступающим в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.4. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников на соответствие занимаемой должности утверждается приказом директора ГБУ СШ летних видов спорта (далее - директора учреждения).

3.5. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указываются дата принятия решения аттестационной комиссией, а также выписка из приказа директора учреждения.

3.6. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.7. Аттестационный лист, выписка из приказа директора учреждения хранятся в личном деле аттестуемого.

3.8. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся у директора учреждения.

3.9. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести

данного работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Формы письменного квалификационного испытания и порядок его проведения.

4.1. Аттестация педагогических работников ГБУ СШ летних видов спорта в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится посредством прохождения педагогическими работниками квалификационных испытаний по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности в области физической культуры и спорта по занимаемой должности.

4.2. Квалификационные испытания – это процедура оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников, которая предусматривает выполнение заданий в письменной форме.

4.3. Основные задачи письменных квалификационных испытаний:

4.3.1. оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций.

4.3.2. подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности.

4.4. Квалификационные испытания проводятся аттестационной комиссией ГБУ СШ летних видов спорта.

4.5. Письменное квалификационное испытание проводится в форме экзамена, который состоит из 40 заданий (вопросов) по 6 направлениям:

- знание законов и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта;
- знание теории и методики преподавания физической культуры и спорта;

- знание теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии;

Максимальное время экзамена – 1,5 часа на одного педагогического работника.

4.6. Сроки проведения квалификационных испытаний устанавливаются аттестационной комиссией.

4.7. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в учреждении должен издаваться приказ, в котором указывается дата и место проведения квалификационных испытаний, и назначается ответственный за проведение квалификационных испытаний, а также специалист, обеспечивающий техническую поддержку при проведении квалификационного испытания в форме тестирования.

4.8. Ответственный за проведение квалификационных испытаний должен:

4.8.1. подготовить аудиторию для проведения квалификационных испытаний;

4.8.2. провести инструктаж педагогических работников о порядке проведения квалификационных испытаний до начала процедуры аттестации;

4.8.3. предоставить в аттестационную комиссию работы, выполненные педагогическими работниками в ходе квалификационных испытаний, результаты сдачи квалификационных испытаний в форме собеседования (тестирования).

4.9. Во время квалификационного испытания аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, и справочными материалами.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии ГБУ СШ летних видов спорта по
аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия
занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ГБУ СШ летних видов спорта по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – Комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия создается в целях:

- установления соответствия или подтверждения соответствия профессиональным требованиям уровня квалификации педагогических работников ГБУ СШ летних видов спорта (далее – работники) занимаемым ими должностям;

- контроля и оказания методической помощи прохождения аттестации педагогических работников ГБУ СШ летних видов спорта на квалификационную категорию (первую, высшую).

2. Основные задачи аттестационной комиссии

2.1. Основными задачами аттестационной комиссии являются:

2.1.1. проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

2.1.2. соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;

2.1.3. мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых услуг в области физической культуры и спорта, эффективности труда.

3. Права Аттестационной комиссии

3.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

3.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

3.1.2. определять алгоритм деятельности аттестационной комиссии;

3.1.3. определять периодичность заседаний аттестационной комиссии.

4. Структура и порядок деятельности аттестационной комиссии

4.1. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии,
- заместитель председателя аттестационной комиссии,
- секретарь аттестационной комиссии,
- члены аттестационной комиссии.

4.2. Председателем аттестационной комиссии является ГБУ СШ летних видов спорта.

Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии,
- проводит заседания аттестационной комиссии,
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии,
- рассматривает обращения и жалобы работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции,

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы,

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы аттестации,
- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия;

- ведет прием педагогических работников по вопросам аттестации;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции.

4.4. Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет прием заявлений работников на аттестацию на соответствие должности,
- осуществляет прием иных материалов, связанных с профессиональной деятельностью, аттестуемых работников,
- проводит консультации по оформлению заявлений на аттестацию,
- готовит проект приказа директора ГБУ СШ летних видов спорта о результатах аттестации,
- сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания,
- приглашает заинтересованных лиц на заседания аттестационной комиссии,
- рассылает необходимые материалы членам аттестационной комиссии, аттестуемым и иным лицам,
- информирует заявителей о дате, времени и месте проведения квалификационного испытания (собеседования, тестирования),
- информирует заявителей о решении аттестационной комиссии,
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

4.5. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии без дополнительной оплаты,
- проводят консультации для аттестуемых работников.

4.6. Аттестационная комиссия формируется из работников ГБУ СШ летних видов спорта. Также возможно привлечение (по согласованию) представителей органов исполнительной власти.

4.7. Структура, персональный и количественный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом директора ГБУ СШ летних видов спорта.

4.8. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется следующими принципами:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим и другим работникам,
- объективность принятия решения в пределах компетенции,
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Организация работы аттестационной комиссии

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

5.2. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

5.3. В течение 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии оформляется протокол, издается приказ директора ГБУ СШ летних видов спорта о результатах аттестации, оформляются аттестационные листы.

5.4. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

5.4.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

5.4.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.5. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора ГБУ СШ летних видов спорта по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей,
- переход на другую работу,
- ненадлежащее исполнение обязанностей

СОСТАВ

аттестационной комиссии ГБУ СШ летних видов спорта по проведению
процедуры аттестации педагогических работников с целью подтверждения
соответствия занимаемым ими должностям:

Председатель Комиссии:

Власов Сергей Михайлович

Директор ГБУ СШ летних видов
спорта

**Заместитель председателя
Комиссии:**

Быкова Татьяна Федоровна

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе ГБУ СШ
летних видов спорта

Секретарь Комиссии:

Данилова Елена Витальевна

Специалист по кадрам ГБУ СШ
летних видов спорта

Члены Комиссии:

Воротыляк Антон Николаевич

Заместитель директора по
спортивной работе ГБУ СШ летних
видов спорта

Лучечко Лидия Алексеевна

Заведующая структурным
подразделением, председатель
профсоюзного комитета ГБУ СШ
летних видов спорта

Жижикин Алексей Николаевич

Старший тренер-преподаватель ГБУ
СШ летних видов спорта

Представитель министерства спорта
и молодежной политики
Сахалинской области

(по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу СШ летних видов спорта
от 24 января 2017г. № 7

ГРАФИК
аттестации педагогических работников и специалистов ГБУ СШ летних видов спорта
в 2017 году:

№ п/п	Фамилия И.О., должность	Категория и срок её окончания	Аттестация на категирию (категория и дата)	Аттестация на соответствие должности	Ознакомлены (дата, подпись)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу СШ летних видов спорта
от _____ 24 января 2017г. № 7

В аттестационную комиссию
ГБУ СШ летних видов спорта

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

в 20__ году по должности _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование _____
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Повышение квалификации по направлению деятельности (за последние 3-5 лет)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Наличие квалификационной категории, дата ее установления _____

Стаж педагогической работы: _____

Стаж работы общий: _____

Стаж работы в данной должности: _____

Стаж работы в данном учреждении: _____

Основанием для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности считаю следующие результаты работы:

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен (а).

Членство в профсоюзе работников с _____ г. по настоящее время подтверждаю/не подтверждаю (нужное подчеркнуть). Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу СШ летних видов спорта
от 24 января 2017г. № 7

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата и год рождения: _____

3. Сведения об образовании: _____

(какое образовательное учреждение окончил (а), год окончания, специальность, квалификация)

4. Повышение квалификации _____

(год окончания, название учреждения, образовательной программы, количество часов)

5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____

6. Стаж педагогической работы _____ лет. Стаж работы в должности _____ лет.

(в соответствии пунктом 5)

8. Решение аттестационной комиссии _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

Дата аттестации " _____ " _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии /подпись/

Секретарь аттестационной комиссии /подпись/

ВЫПИСКА

из приказа по ГБУ СШ летних видов спорта от _____ 20__ г. № _____

Директор ГБУ СШ летних видов спорта _____
(подпись)

С.М. Власов
(Ф.И.О.)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись работника и дата)